

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 **с. Курай**  № 40-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Курайском сельсовете на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 7, 15, 18 Устава Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Курайском сельсовете на 2023 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Курайский вестник».

Глава сельсовета С.А. Гаврилов

Приложение

к постановлению администрации

Курайского сельсовета

от 28.12.2022 № 40-п

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**Курайском сельсовета на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Осуществление постоянного мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.2. | Подготовка информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | по мере поступления обращения | Должностные лица органов местного самоуправления |
| 1.3. | Организация работы по разработке и принятию нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| **2. Совершенствование системы проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов администрации Курайского сельсовета** | | | |
| 2.1 | Подготовка и обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета и Совета депутатов, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Курайского сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории |
| 2.2. | Направление проектов нормативно правовых актов и нормативно правовых актов прокурору района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства РФ и проведения антикоррупционной экспертизы. | постоянно | Специалист 1 категории |
| 2.3. | Организация размещения проектов правовых актов на официальном сайте администрации Курайского сельсовета | по мере подготовки проектов | Специалист 1 категории |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Курайского сельсовета | май | Специалист 1 категории |
| 2.5. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | в течении 5 календарных дней после выявлении | Специалист 1 категории |
| **3. Реализация мер противодействия коррупции на муниципальной службе администрации Курайского сельсовета.** | | | |
| 3.1 | Контроль за своевременной сдачей, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | до 30 апреля | Глава сельсовета |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | при поступлении информации, являющееся основанием для проведения проверки | Глава сельсовета |
| 3.3 | Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | при поступлении информации, являющееся основанием для проведения проверки | Глава сельсовета |
| 3.4. | Уточнение должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей (функций),прав и обязанностей, устранение расплывчатых и не точных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции. | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.5. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.6. | Обеспечить контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Глава сельсовета |
| **4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципального заказа.** | | | |
| 4.1. | Организация работы по обеспечению открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков Курайского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | постоянно | Глава сельсовета |
| **5. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 5.1. | Размещение в Курайском вестнике материалов по антикоррупционной пропаганде | до 30 июня | Специалист 1 категории |
| 5.2. | Участие в семинарах занятиях по противодействию коррупции | по мере поступления приглашения | Должностные лица органов местного самоуправления |
| **6. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**. | | | |
| 6.1. | Приведение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | постоянно | Специалист 1 категории |
| 6.2. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду | постоянно | Глава сельсовета |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте администрации Курайского сельсовета - ежегодных отчетов, о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в администрации Курайского сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории |
| 6.4. | Проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета |
| **7. Организационные мероприятия** | | | |
| 7.1. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции | в течение года | Глава сельсовета |
| **8. Повышение квалификации муниципальных служащих** | | | |
| 8.1. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | в течение года | Глава сельсовета |
| 8.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Глава сельсовета |